energiek velsen

samen velsen duurzaam maken

VACATURE

Energiek Velsen is een actieve lokale duurzame energiecoöperatie, van en voor inwoners van Velsen. Wij zijn een non-profit coöperatieve vereniging en bieden diverse oplossingen voor woningeigenaren en huurders om energie te besparen, duurzamer met energie om te gaan en meer comfort in huis te ervaren.

Sinds de oprichting in 2013 heeft Energiek Velsen enkele duizenden inwoners geholpen met verduurzamen via onder meer inkoopacties, warmtescans, en/of energiecoachgesprekken. Voor onze leden organiseren we geregeld inspirerende activiteiten, zoals informatie-avonden, onze Algemene Ledenvergaderingen etc. Een aantal leden is actief betrokken, de sfeer binnen de organisatie is collegiaal, professioneel en informeel. We werken deels samen met andere coöperaties en zijn lid van het landelijke EnergieSamen. Tevens hebben we een ledenraad.

Meer over onze coöperatie is te vinden op onze website www.energiekvelsen.nl.

Wegens vertrek van onze zittende penningmeester zijn wij nu op zoek naar een ondernemende teamspeler:

Penningmeester met passie voor cijfers en voor innovatie

De penningmeester is lid van het bestuursteam samen met de twee andere bestuurders. Het bestuur komt ongeveer een keer per maand bij elkaar en is verantwoordelijk voor het reilen en zeilen binnen de coöperatieve vereniging U.A. en het te voeren beleid. Deze rol biedt tevens de mogelijkheid een mooie maatschappelijke bijdrage te leveren.

De werkzaamheden in deze rol zijn op hoofdlijnen:

- Met de ledenadministratie wordt de inning van de contributie afgestemd.
- Met de coördinator van de energiecoaches worden de activiteiten vastgesteld die in rekening kunnen worden gebracht.
- De penningmeester:
  - stuurt de boekhouder aan die de daadwerkelijk boekingen in het financiële systeem verricht.
  - is verantwoordelijk voor de betalingen en beheer van de bankrekening.
  - kent alle overeenkomsten tussen Energiek Velsen en derden en ziet erop toe dat ook met de vrijwilligers de samenwerkingsovereenkomsten worden getekend.
  - vraagt waar nodig subsidies aan en bewaakt de bijbehorende voorwaarden.
  - stelt jaarlijks een begroting op voor de komende periode en beantwoordt vragen tijdens de Algemene Ledenvergadering, zodat de begroting kan worden vastgesteld.
  - maakt een jaarverslag op en stemt dit af met onder meer de kascommissie, waarna het jaarverslag ter goedkeuring aan de ALV wordt voorgelegd.

- De geschatte tijdsinvestering bedraagt 2 tot 4 uur per week
- Deze functie is op vrijwillige basis, waarvoor een vrijwilligersvergoeding beschikbaar is, en is niet te combineren met andere betaalde taken binnen Energiek Velsen.

Spreekt deze functie je aan, wil je ons team komen versterken? Dan komen we graag met je in contact via een bericht naar onze voorzitter Martijn Mewe, email: martijnmewe@energiekvelsen.nl met vermelding van motivatie.